

“

El programa más completo.

MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO

Máster Internacional en
DIRECCIÓN DE PROYECTOS
+ Preparación de la certificación PMP®



ESCUELA
INTERNACIONAL
DE GESTIÓN DE
PROYECTOS



eCAMPUS
UNIVERSITY

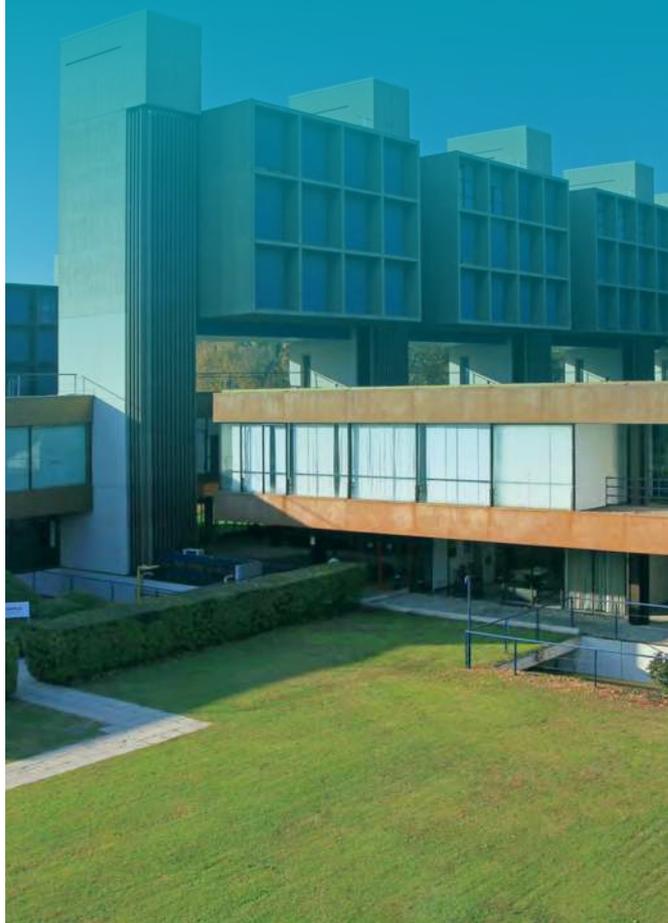
ÍNDICE

1. ¿QUIENES SOMOS?.....	3
2. AVALES Y GARANTIAS.....	4
3. RESUMEN DEL CONTENIDO.....	5
4. EQUIPO GESTOR.....	7
5. ¿QUÉ INCLUYE EL PROGRAMA?.....	8
6. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.....	12
7. TEMARIO.....	15
8. CRONOGRAMA.....	25
9. PERSONAL ACADÉMICO.....	30
10. CONTACTO Y MATRICULACIÓN.....	34

“

MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO

Máster Internacional en
Dirección y Gestión de
Proyectos + Preparación de
la Certificación PMP®





Excelencia Formativa en Dirección de Proyectos

Especialistas en Dirección de Proyectos

En EIGP, Escuela Internacional de Gestión de Proyectos, nos dedicamos enteramente a la Dirección de Proyectos. Nuestro objetivo es ofrecer la excelencia formativa en la Dirección de Proyectos y ser una referencia en el sector, para lo cual investigamos en profundidad sobre la materia y sus especialidades. En nuestros programas incluimos los contenidos más desarrollados, seleccionamos a los mejores profesionales y ponemos a disposición del alumno herramientas avanzadas de dirección de proyectos, de este modo ofrecemos programas de alto nivel, destinados a profesionales en activo altamente motivados por su desarrollo educativo-profesional.



**Proveedor
Educativo
del PMI®**

Somos **Proveedor Oficial Educativo del PMI® (ATP)**. Significa que nuestra organización ha sido aprobada por el PMI® para ofrecer capacitación en dirección de proyectos. Cumplimos con rigurosos estándares de calidad, y podemos ofrecer capacitación efectiva y de clase mundial en dirección de proyectos. Elegir nuestra Escuela es proteger su inversión en capacitación de dirección de



Nuestra Misión: “Ofrecer la Excelencia Formativa en Dirección de Proyectos gracias a la calidad de nuestros contenidos, profesorado y metodología”

AVALES

Y GARANTÍAS

En EIGP, Escuela Internacional de Gestión de Proyectos, nos esforzamos para ofrecer a nuestros alumnos los mayores avales y garantías. Es por ello que no solamente impartimos formación, sino que pasamos los más rigurosos controles de calidad para obtener certificaciones oficiales y garantías de reconocido prestigio que aseguren a nuestros alumnos la calidad de los contenidos formativos. EIGP está asociada y reconocida por las instituciones más importantes del mundo:



PREMIO NACIONAL: EMPRESA LÍDER EN FORMACIÓN DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS



PROVEEDOR OFICIAL EDUCATIVO DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE



CENTRO OFICIAL DE SCRUM MANAGER



CENTRO OFICIAL DEL PROGRAMA MICROSOFT IMAGINE



FORMACIÓN AVALADA POR LA UNIVERSIDAD DE NOVEDRATE E-CAMPUS UNIVERSITY



FORMACIÓN AVALADA Y CONVALIDABLE POR LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

RESUMEN

DEL CONTENIDO MÁSTER OFICIAL Dirección y Gestión de Proyectos

NOMBRE DEL PROGRAMA

> MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO, Máster Internacional en Dirección y Gestión de Proyectos "INTERNATIONAL MASTER IN PROJECT MANAGEMENT"

DURACIÓN

> 12 Meses

METODOLOGÍA

> Virtual + Online. Formación a través de videoconferencias en tiempo real proporcionadas por un equipo de 12 profesionales y profesores universitarios, y campus online tutorizado por los mismos.

INICIO Y CLASES

> 3 Convocatorias anuales, consultar fechas de inicio.

IMPORTE

> 14.500 euros (4.900 euros con beca íntegra aplicada)

FINANCIACIÓN

> Pago financiado sin intereses a través de la Escuela.

Si necesitas otras opciones de financiación contamos con acuerdos con entidades financieras.

BECAS

> Si cumples los requisitos para las becas se aplicará hasta un **66% de descuento**. *Becas limitadas consulta disponibilidad.

PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE TRABAJO

- La *Guía del PMBOK* Última edición. estándar de referencia del Project Management Institute (PMI)[®] para la dirección de proyectos
- Libro "El Valor Ganado, 125 preguntas y respuestas" de Antonio Oliva González
- Guía Práctica sobre "Microsoft Project"
- Microsoft Project 2021 (incluye programa y licencia para los alumnos)
- Microsoft Visio 2021 (incluye programa y licencia para los alumnos)
- Campus Virtual detallado con cronogramas de trabajo
- Simulador de Examen Online PM Simulador
- Curso "EIGP English Program"
- Bibliografía en papel descargable en PDF ó con envío a su domicilio
- Videoconferencias semanales en tiempo real totalmente interactivas para los alumnos
- Consulta directa al profesorado (teléfono, skype o correo electrónico)

TITULACIONES QUE SE OBTIENEN

El avance progresivo en los diferentes módulos otorga al alumno diferentes títulos, a la finalización de la maestría el alumno habrá obtenido los 10 diplomas que se detallan a continuación:

- Máster Internacional en Dirección y Gestión de Proyectos con la mención especial de "Experto en (según itinerario)"
- Experto en Dirección y Gestión de Proyectos de... (Según Itinerario profesional)
- Especialización en Dirección de Proyectos
- Curso de Preparación de la Certificación PMP®
- Curso Superior en Dirección y Gestión Aplicada de Proyectos
- Curso Avanzado en Microsoft Project 2021
- Certificado de Proyecto Fin de Master con la nota obtenida
- Certificado de "*Project Management Professional*" (PMP)® a la superación del examen con el Project Management Institute (PMI)®
- Certificado de las prácticas realizadas en empresas (optativas)
- Diploma acreditativo con 111 PDU's válidos para la renovación de las Certificaciones del Project Management Institute (PMI)®
- Posibilidad de obtener el título propio de la Fundación General de la Universidad de Salamanca (tasas aparte).

PERFIL DEL ALUMNO

Profesionales con estudios universitarios y experiencia en la participación en gestión de proyectos de todo tipo con inquietud y deseo de ampliar notablemente sus horizontes formativos, personales y profesionales, así como pertenecer a un destacado grupo de profesionales en una disciplina en plena evolución.

REQUISITOS DE MATRICULACIÓN

- Titulados Universitarios o Profesionales
- Para presentarse a la Certificación PMP®, se exige experiencia mínima demostrable de tres años en puestos relacionados con la Dirección de Proyectos. En caso de no disponer de esta experiencia, se podrá presentar a la Certificación CAPM®

Los estudiantes que deseen matricularse deberán pasar previamente una entrevista telefónica en la que muestren su interés por las competencias desarrolladas en la maestría y además deberán cumplir con los requisitos exigidos anteriormente para su admisión.

Una vez corroborados estos datos, la dirección del máster revisará la documentación para comprobar la factibilidad de la matriculación y se lo comunicará a los interesados para continuar con su proceso de matriculación, pago y acceso al campus virtual.



eCAMPUS
UNIVERSITY

EQUIPO

GESTOR MÁSTER OFICIAL

Dirección y Gestión de Proyectos

ORGANIZA:	EIGP, Escuela Internacional de Gestión de Proyectos																						
ORGANIZA:	E-Campus University, Universidad Italiana de Novedrate																						
DIRECCIÓN ACADÉMICA:	D.Antonio Oliva González - EMPM, MAFCT, PMP nº 1433148																						
COORDINADOR GENERAL:	D.Antonio Oliva González - EMPM, MAFCT, PMP nº 1433148																						
PROFESORADO:	<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>ESPECIALIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Andrea Paola RODRIGUEZ BASILE</td><td>Liderazgo y Coaching. Psicología</td></tr><tr><td>Isaac LÓPEZ</td><td>Project Management.</td></tr><tr><td>Manuel OLIVA</td><td>Project Management. Gestión Aplicada de Proyectos</td></tr><tr><td>María Elisa NÚÑEZ</td><td>Liderazgo y Motivación</td></tr><tr><td>Mayra MORO-COCO</td><td>Cooperación Internacional.</td></tr><tr><td>Antonio OLIVA GONZÁLEZ</td><td>Project Management, Expansión e Implantación en el Exterior</td></tr><tr><td>Mª Elisa PALOMAR</td><td>Arquitectura y Construcción.</td></tr><tr><td>Beatriz HIERRO</td><td>Metodologías ágiles, SCRUM, TICs</td></tr><tr><td>Luis Ángel GIL GAMBARTE</td><td>Microsoft Project Professional</td></tr><tr><td>Mª Jesús NUÑEZ MUÑOZ</td><td>BIM (Building Information Modeling)</td></tr></tbody></table>	NOMBRE	ESPECIALIDAD	Andrea Paola RODRIGUEZ BASILE	Liderazgo y Coaching. Psicología	Isaac LÓPEZ	Project Management.	Manuel OLIVA	Project Management. Gestión Aplicada de Proyectos	María Elisa NÚÑEZ	Liderazgo y Motivación	Mayra MORO-COCO	Cooperación Internacional.	Antonio OLIVA GONZÁLEZ	Project Management, Expansión e Implantación en el Exterior	Mª Elisa PALOMAR	Arquitectura y Construcción.	Beatriz HIERRO	Metodologías ágiles, SCRUM, TICs	Luis Ángel GIL GAMBARTE	Microsoft Project Professional	Mª Jesús NUÑEZ MUÑOZ	BIM (Building Information Modeling)
NOMBRE	ESPECIALIDAD																						
Andrea Paola RODRIGUEZ BASILE	Liderazgo y Coaching. Psicología																						
Isaac LÓPEZ	Project Management.																						
Manuel OLIVA	Project Management. Gestión Aplicada de Proyectos																						
María Elisa NÚÑEZ	Liderazgo y Motivación																						
Mayra MORO-COCO	Cooperación Internacional.																						
Antonio OLIVA GONZÁLEZ	Project Management, Expansión e Implantación en el Exterior																						
Mª Elisa PALOMAR	Arquitectura y Construcción.																						
Beatriz HIERRO	Metodologías ágiles, SCRUM, TICs																						
Luis Ángel GIL GAMBARTE	Microsoft Project Professional																						
Mª Jesús NUÑEZ MUÑOZ	BIM (Building Information Modeling)																						



QUÉ INCLUYE

EL PROGRAMA DEL MÁSTER OFICIAL

Dirección y Gestión de Proyectos



Titulaciones Oficiales Universitarias. Opción de varios títulos universitarios. El Máster Oficial en Dirección de Proyectos cuenta con el título oficial emitido por E-campus University y opción a título propio universitario de la Fundación General de la Universidad de Salamanca (FGUSAL). (*Consultar tasas)



Realización de doctorado y baremable para oposiciones. Este título oficial te permite seguir avanzando en tu formación académica y acceder a un doctorado y te concede puntos en las oposiciones o concurso de la Administración Pública.



Somos Proveedor Oficial Educativo del PMI® (ATP). Ser ATP significa que nuestra organización ha sido aprobada por el PMI® para ofrecer capacitación en dirección de proyectos. A partir de ahora PMI® envía a sus centros oficiales educativos (ATP), como nosotros, material oficial de preparación de examen PMP®.



Alta como miembro del PMI®. Al ser miembro de PMI® el alumno se incorpora a la comunidad más grande del mundo en dirección de proyectos. Como un miembro más recibirá publicaciones en su domicilio, revistas de actualidad, acceso a miles de estudios y publicaciones y podrá participar en las reuniones de PMI® así como en programas de voluntariado.



Ciento veinte (120) horas de clases en tiempo real impartidas por Profesores Universitarios, Certificados PMP®, en Coaching y Microsoft. Todas nuestras clases están impartidas por los profesores mediante videoconferencia en tiempo real. El alumno puede organizarse en función de su disponibilidad para la visualización de la clase y sin límite de reproducción. Permite al alumno adquirir paso a paso la estructura y la complejidad de la metodología enseñada para una asimilación real de los conocimientos. El alumno seguirá clases impartidas por Profesores certificados PMP®, Coaching y Microsoft de reconocido prestigio internacional con una larga experiencia profesional.



Última versión actualizada de la Guía del PMBOK® en versión pdf. Elegimos poner a disposición del alumno la integridad de los medios necesarios para una formación de calidad, empezando con la base: la última versión actualizada de la Guía del PMBOK® que incluye el Agile Practice Guide. El alumno necesita de manera obligatoria esa herramienta para aprender la metodología desarrollada por el PMI® y pretender pasar el examen de certificación PMP®.



Profesores acreditados como ATP-Instructor. Como centro reconocido oficialmente como ATP, EIGP garantiza que sus formadores para la preparación de la Certificación PMP® son Instructores-ATP oficialmente reconocidos. Tras pasar un proceso de formación y revisión de su cv y formación directamente con el PMI®, el Instructor-ATP recibe su Sello Oficial del PMI® garantizando así a terceros que tiene el nivel y la experiencia adecuada para impartir la formación.

Todo ATP-Instructor tiene que demostrar experiencia en metodologías ágiles de gestión de proyectos.



Documentación en versión pdf: guía práctica sobre Microsoft Project. Guía Práctica Microsoft Project para que el alumno pueda seguir más cómodamente el contenido de las clases y realizar los ejercicios. Una Guía que el alumno podrá volver a utilizar en su vida profesional diaria si tiene alguna duda.



El libro "El Valor Ganado - 125 preguntas y respuestas" de Antonio Oliva González, en versión pdf. Envío a domicilio (España) y en versión pdf (exterior) del libro del autor Antonio Oliva González, certificado PMP® con más de quince años de experiencia profesional. Este libro proporciona al alumno todo lo que necesita saber sobre el valor ganado para superar con éxito el examen de la Certificación PMP®.



Licencia gratuita para programas de Gestión de Proyectos de Microsoft. Gracias a nuestro acuerdo de colaboración con Microsoft, ofrecemos gratuitamente a nuestros alumnos la licencia de Microsoft Project Professional 2021 y de Microsoft Visio 2021. El alumno podrá descargarse los programas de su interés y descubrir esas dos herramientas esenciales para la planificación y gestión de sus proyectos.

PM Simulador

Doce (12) meses de acceso ilimitado a un simulador de examen. El simulador está actualizado a los nuevos cambios del PMI® y del ECO (Exam Content Outline) de 2021. Practicarás con más de 3000 preguntas organizadas por metodología: predictivo o ágil, y por dominio: Personas, Procesos y Entorno empresarial. Puedes elegir entre practicar de manera aleatoria (Como en el examen) o de forma dirigida (Tu eliges metodologías y dominios)



Tutorización personalizada: el Profesor está disponible para cualquier consulta a lo largo de la formación. El Profesor certificado está a disposición del alumno para resolver todas las dudas que tenga durante la etapa de estudio, cuestionarios y actividades o simulador de examen. El alumno puede contactar con el a través del campus virtual, por correo electrónico, por teléfono, por skype y también a través de las redes sociales.



Diploma otorgando 111 PDU's / Horas de formación, necesarios para poder presentarse al examen PMP® (entre otros requisitos). Al ser Proveedor Oficial de Educación (ATP) del PMI® y gracias a la auditoría que el PMI® ha realizado de la integridad del material de nuestro máster, podemos emitir un diploma proporcionando 111 PDU's, que se aceptan automáticamente sin preguntas o verificaciones adicionales por parte del PMI®.



Descuento en la tasa del examen. La tasa de examen es bastante alta y tiene que ser pagada directamente al PMI® por el alumno. Gracias al descuento que obtiene por ser miembro del PMI pagará aproximadamente 315€ en lugar de 465€.



Garantía de certificación. Estamos tan seguros de la calidad de nuestra metodología que garantizamos la obtención de la certificación. Si el alumno cumple con las exigencias del programa: asiste a todas las clases, envía todos los ejercicios y practica con el simulador de examen, y falla después de dos intentos al examen, le pagamos la tercera solicitud de examen. Si no lo pasa a la tercera, entra de nuevo en el curso gratuitamente y nos comprometemos a pagarle todas las demás solicitudes de examen.



Metodología única de gestión aplicada de un proyecto , más de 150 plantillas y procedimientos de trabajo. Hemos realizado un desarrollo de la metodología del PMI® elaborando un manual de gestión aplicada de proyectos con más de 150 plantillas y procedimientos de trabajo. En el Máster se enseña al alumno a utilizar todo este material práctico que complementa al PMBOK® y que le servirá como base documental para el desarrollo de la planificación, ejecución seguimiento y control de sus futuros proyectos.



Apoyo técnico en el proceso de solicitud de examen al PMI®. Una vez listo para presentarse al examen, asesoramos al alumno en su proceso de solicitud de examen. Aquella se realiza a través del sitio web del PMI®, una vez completado su perfil con su experiencia (ver requisitos del PMI® para presentarse al examen), el alumno elige una fecha de examen para acudir a un centro Prometric. El sitio web del PMI® ubica el centro más cerca del sitio dónde el alumno quiere pasar el examen; cada país dispone de un centro Prometric u opción similar.



Descarga de materiales, plantillas, documentación adicional, etc. Además del libro de apoyo a su disposición, el alumno podrá descargar toda la documentación que encontrará en el campus virtual, tanto los power points de las videoconferencias como las plantillas de trabajo, ejercicios y otros materiales.



LinkedIn - Grupo de Trabajo. Los diferentes módulos de Máster cuentan con un grupo en LinkedIn donde los alumnos tanto de la convocatoria actual como de convocatorias anteriores acceden para compartir sus conocimientos, una rica fuente de preguntas frecuentes y porqué no, de generación de nuevos contactos.



Excelencia en contenidos y metodología como estricto criterio de calidad. Nuestro centro cuenta con un estricto proceso de calidad cuyas fuentes principales son el PMI® y la opinión de los alumnos. El Project Management Institute audita todas nuestras formaciones y los alumnos evalúan a través de test de opinión las herramientas, clases en tiempo real y contenidos teóricos. Se trata de un proceso de mejora continua que nos permite estar al más alto nivel de exigencia.



Facilidades de pago. Intentamos ser lo más flexible posible para crear las buenas condiciones permitiendo al alumno invertir en su formación. Agradecemos la confianza depositada en nuestra institución facilitando los modos de pago. El alumno beneficia de un descuento al pagar al contado o puede beneficiar de un sistema de pago fraccionado. Escuchamos la situación de cada uno para analizar las posibilidades y adaptarnos lo máximo.



Dieciocho (18) meses de acceso a nuestro campus virtual. Sabemos de la dificultad para trabajar y estudiar al mismo tiempo. Si las clases están repartidas sobre doce (12) meses, en total el alumno dispone de dieciocho (18) meses para trabajar con todas las herramientas a su disposición: videoconferencias, power points, plantillas de trabajo y hacer consultas al profesor.



Renovación de las Certificaciones del PMI®. Nuestro programa formativo proporciona 111 PDU's en las siguientes categorías del Triángulo del Talento del PMI®, sistema en vigor para la renovación de las Certificaciones del PMI®: 91 PDU's en Formas de Trabajar, 12 PDU's en Habilidades de Poder y 8 PDU's en Perspicacia Empresarial.



EIGP English Program + LTE. La mejor alternativa para que el alumno potencie el idioma. Este curso cubre las habilidades de comprensión auditiva y lectura desde niveles principiantes hasta avanzados (A2-C1 del MCER), así como soporte lingüístico para gramática, ortografía y pronunciación.

TÍTULO OFICIAL



TÍTULO PROPIO



PLANIFICACIÓN

DE LAS ENSEÑANZAS

DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO POR TIPO DE MATERIA

Tiempo total: 12 meses. Horas de trabajo: 1.500 horas.

Cuadro Resumen Distribución de Plan de Estudios		
Módulo	Materia	Duración
MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL 2021	· Curso Avanzado en Microsoft Project Professional 2021	2 meses
PREPARACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PMP® o CAPM®	· Curso de Preparación de la Certificación PMP®	3 meses
DIRECCIÓN Y GESTIÓN APLICADA DE PROYECTOS	· Liderazgo, Comunicación, Coaching y Negociación · Curso Práctico de Nivel Avanzado en Dirección y Gestión de Proyectos	4 meses
ITINERARIOS	Itinerario A: Experto en Liderazgo y Habilidades Directivas	2 meses
	Itinerario B: Experto en Proyectos de Cooperación Internacional	
	Itinerario C: Experto en Gestión Ágil de Proyectos - SCRUM	
	Itinerario D: Experto en Proyectos de Arquitectura, Ingeniería y Construcción	
PROYECTOS FIN DE MASTER	· Elaboración del Proyecto fin de Máster consistente en la elaboración del Plan Director de Proyecto de un Proyecto Real	2 meses
PRÁCTICAS EN EMPRESAS	Voluntarias, durante un mínimo de 2 meses	2 meses

PDUs (PMI) Asignables	Triángulo del Talento del PMI		
	Formas de Trabajo	Habilidades de Poder	Perspicacia Empresarial
Curso de Preparación para la Certificación PMP	35 PDUs	x	x
Curso Avanzado en Microsoft Project Professional 2021	16 PDUs	x	x
Curso de Dirección y Gestión Aplicada de Proyectos	40 PDUs	12 PDUs	8 PDUs
Itinerario A	x	16 PDUs	x
Itinerario B	x	x	16 PDUs
Itinerario C	16 PDUs	8 PDUs	8 PDUs
Itinerario D	8 PDUs	8 PDUs	4 PDUs
Total de 111 PDUs	91 PDUs (+itinerarios)	12 PDUs (+itinerarios)	8 PDUs (+itinerarios)

EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

En el diseño del programa del Máster Internacional en Dirección y Gestión de Proyectos se ha tenido en cuenta una estructura modular que permite la realización del mismo de una sola vez o bien de forma escalonada a través de los diferentes cursos y especialidades que conforman el programa.

MÁSTER

CURSO DE PREPARACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PMP® que le preparará para obtener la Certificación más reconocida a nivel mundial en Administración de Proyectos, el Project Management Professional (PMP)®.

CURSO PRÁCTICO DE NIVEL AVANZADO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS donde gestionará de manera práctica un proyecto junto a sus compañeros, aplicando plantillas, procedimientos, herramientas y técnicas y una secuenciación de procesos cuya metodología práctica y secuenciación de procesos es exclusiva de nuestro centro. Además aprenderá todo lo concerniente a técnicas de liderazgo, negociación, comunicación y coaching.

CURSO AVANZADO EN MICROSOFT PROJECT aprendiendo a utilizar a fondo el programa más conocido para la gestión de proyectos y que junto a Microsoft Visio, serán necesarios para desarrollar los trabajos prácticos y el Proyecto real del Máster.

*Una vez realizado los tres módulos, el alumno obtendrá la titulación de [Especialista en Dirección y Gestión de Proyectos + Preparación de la Certificación PMP + Microsoft Project Professional 2021](#).



ITINERARIOS de EXPERTO. El máster ofrece la posibilidad de realizar diferentes itinerarios que permiten al alumno obtener una mayor especialización en dirección de proyectos en un área en específico relacionado con su actividad profesional habitual o escoger el itinerario recomendado de habilidades directivas. Una vez completado este punto, el alumno obtendrá el título de Experto en Dirección y Gestión de Proyectos de... (Según Itinerario).



Para completar el Máster, el alumno deberá elaborar un **PROYECTO COMPLETO DE FIN DE MÁSTER**, a través del cual aprenderá, entre otras cuestiones, a elaborar el acta de constitución de proyecto y el plan de director de proyecto incluyendo todos los planes subsidiarios, líneas bases y documentos anexos al proyecto, necesarios para la gestión de cualquier proyecto independientemente de su tamaño, complejidad o área profesional.

Además el objetivo final del Máster será la elaboración de un proyecto real que pueda ser sometido a las licitaciones públicas de los principales organismos internacionales de financiación. En caso de lograr la obtención de fondos, los mismos alumnos que han elaborado la planificación del proyecto podrán llevar a cabo la ejecución real del proyecto financiado. La organización del Máster se encargará de dar soporte y servir como lanzadera para la presentación y tutela de los proyectos ante los organismos internacionales de financiación.



El alumno podrá completar su formación realizando **PRÁCTICAS EN EMPRESAS** asociadas y que se encuentran entre las principales empresas de nuestro país que utilizan metodologías en Dirección de Proyectos. Todo esto impartido mediante videoconferencias en tiempo real por un equipo de profesionales y profesores universitarios especializados en los diferentes módulos y áreas de conocimiento.

A continuación se muestra la composición modular, los diferentes itinerarios y el cronograma del Máster.

COMPOSICIÓN MODULAR



Ejemplo de estructura modular: Tras la realización de los cursos: - Curso de Gestión Aplicada de Proyectos y Curso de Preparación de la Certificación PMP-PMI, y según la estructura modular del curso, el alumno habrá completado la titulación de TÉCNICO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN APLICADA DE PROYECTOS + PMP-PMI.



Curso de Preparación de la **Certificación PMP®**

Curso práctico de nivel avanzado en **Dirección y Gestión de Proyectos**

Técnico

Temario Módulo Preparación de la Certificación PMP

1ª parte: Fundamentos de la Gestión de Proyectos – PMF® (EIGP)

Tema 1.- Introducción

Tema 2.- Marco Conceptual

Tema 3.- Área de Gestión de la Integración

Tema 4.- Área de Gestión del Alcance

Tema 5.- Área de Gestión del Cronograma

Tema 6.- Área de Gestión de los Costes

Tema 7.- Área de Gestión de la Calidad

Tema 8.- Área de Gestión de los Recursos

Tema 9.- Área de Gestión de las Comunicaciones

Tema 10.- Área de Gestión de los Riesgos

Tema 11.- Área de Gestión de las Adquisiciones

Tema 12.- Área de Gestión de los Interesados + Código Ético

2ª parte: Preparación Oficial del examen PMP®

Tema 1.- Crear un equipo de alto desempeño

- 1.0.- Formar un equipo
- 1.1.- Definir las reglas básicas del equipo
- 1.2.- Negociar los acuerdos del proyecto
- 1.3.- Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- 1.4.- Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- 1.5.- Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
- 1.6.- Crear entendimiento compartido sobre un proyecto

Tema 2.- Iniciando el proyecto

- 2.0.- Determinar la metodología/métodos y prácticas adecuados para el proyecto
- 2.1.- Planificar y gestionar el alcance
- 2.2.- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- 2.3.- Planificar y gestionar el cronograma
- 2.4.- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables

- 2.5.- Integrar actividades de planificación del proyecto

Tema 3.- Realización del trabajo

- 3.0.- Evaluar y gestionar los riesgos
- 3.1.- Ejecutar el proyecto para proporcionar valor de negocio
- 3.2.- Gestionar las comunicaciones
- 3.3.- Involucrar a los interesados
- 3.4.- Crear objetos del proyecto
- 3.5.- Gestionar los cambios del proyecto
- 3.6.- Gestionar incidentes del proyecto
- 3.7.- Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

Tema 4.- Mantener al equipo encaminado

- 4.0.- Liderar un equipo
- 4.1.- Apoyar el desempeño del equipo
- 4.2.- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- 4.3.- Gestionar los conflictos
- 4.4.- Colaborar con los interesados
- 4.5.- Orientar a los interesados pertinentes
- 4.6.- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

Tema 5.- Mantener el negocio en mente

- 5.0.- Gestionar los requisitos de conformidad
- 5.1.- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- 5.2.- Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- 5.3.- Apoyar el cambio organizacional
- 5.4.- Emplear la mejora continua del proceso

Tema 6.- Trabajo con simulador de examen de certificación

Tema 7.- Preparación de la documentación para el examen de certificación PMP®

Temario Módulo Dirección y Gestión Aplicada de Proyectos

MÓDULO I – INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS FUNDAMENTALES EN LAS HABILIDADES DIRECTIVAS

Tema 1 – Comunicación
Tema 2 – Liderazgo
Tema 3 – Negociación y Toma de Decisiones
Tema 4 – Coaching

MÓDULO II – DIRECCIÓN Y GESTIÓN APLICADA DE PROYECTOS

SECCIÓN I – MARCO CONCEPTUAL

Presentación del Módulo y Marco Conceptual

SECCIÓN II – GESTIÓN PRÁCTICA DEL INICIO DE UN PROYECTO

El inicio de un proyecto; Acta de Constitución + Identificación de Interesados
Procedimiento PR.INI.1 – Pasos Previos al Inicio de un Proyecto
Procedimiento PR.INI.2 – Elaboración del Acta de Constitución del Proyecto
Procedimiento PR.INT.1 – Identificación de Interesados

SECCIÓN III – GESTIÓN PRÁCTICA DE LA PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO

La Planificación de un Proyecto; Gestión Práctica
Procedimiento PR.PLA.1 – Pasos Previos a la Planificación de un Proyecto

Plan de Gestión del Alcance, Plan de Gestión de los Requisitos y Plan de Gestión de los Interesados
Procedimiento PR.AL.1 – Plan de Gestión del Alcance
Procedimiento PR.RE.1 – Plan de Gestión de los Requisitos
Procedimiento PR.INT.2 – Plan de Gestión de los Interesados
Crear la Línea Base Preliminar del Alcance del Proyecto
Procedimiento PR.RE.2 – Recopilar Requisitos
Procedimiento PR.AL.2. – Definir el Alcance
Procedimiento PR.AL.3 – Crear la EDT

Elaborar el Plan de Gestión de los Cambios y la Configuración, Plan de Gestión del Cronograma y Plan de Gestión de los Costos
Procedimiento PR.CAM.1 – Plan de Gestión de los Cambios y la Configuración
Procedimiento PR.TI.1 – Plan de Gestión del Cronograma
Procedimiento PR.CO.1 – Plan de Gestión de los Costes

Elaborar el Plan de Gestión de la Calidad, Plan de Mejoras de los Procesos y Plan de Gestión de los Recursos Humanos
Procedimiento PR.CAL.1 – Plan de Gestión de la Calidad
Procedimiento PR.CAL.2 – Plan de Mejora de los Procesos
Procedimiento PR.RH. 1 – Plan de Gestión de los Recursos Humanos

Elaborar el Plan de Gestión de las Comunicaciones, Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos
Procedimiento PR.COM.1 – Plan de Gestión de las Comunicaciones
Procedimiento PR.RI.1 – Plan de Gestión de los Riesgos

Elaboración de la Matriz de Seguimiento y Control; Elaborar el Registro de Riesgos y la Planificación de la Respuesta a los Riesgos
Procedimiento PR.RI.2 – Identificar los Riesgos
Procedimiento PR.RI.3 – Análisis Cualitativo de Riesgos
Procedimiento PR.RI.4 – Análisis Cuantitativo de Riesgos
Procedimiento PR.RI.5 – Planificar la Respuesta a los Riesgos

Temario Módulo Microsoft Project Professional 2021

CAPÍTULO 1. Creación de un proyecto

Definición de las características del proyecto
Configuración del calendario del proyecto

CAPÍTULO 2. Creación del Cronograma del proyecto

Dar de alta las tareas
Estimar las Duraciones de las tareas
Uso de hitos
Creación de tareas de resumen y aplicación de sangrías
Identificación de dependencias
Uso de tareas Manuales y automáticas
Creación del Diagrama de Red del Cronograma
Identificación de la Ruta Crítica.
Uso de notas e hipervínculos

CAPÍTULO 3. Identificar los Recursos del Proyecto

Recursos de trabajo
Definición de la capacidad máxima de los recursos
Definición del coste de los recursos
Personalización de calendarios
Recursos de coste
Uso de las notas de recursos

CAPÍTULO 4. Asignación de Recursos

Asignación de recursos de trabajo, coste y material a las tareas
Comprobación del coste, duración y trabajo del proyecto completo

CAPÍTULO 5. Personalización y comunicación del plan del proyecto

Personalización de vistas: Diagrama de Gantt y Línea Temporal del proyecto
Personalización de Informes
Impresión de vistas e informes

CAPÍTULO 6. Seguimiento de Proyectos

Uso de la línea base del proyecto
Seguimiento del desempeño del proyecto
Actualización de valores actuales de seguimiento

CAPÍTULO 7. Programación avanzada de tareas

Análisis de dependencias entre tareas
Ajuste de relaciones de dependencias
Programación de limitaciones a las tareas
Interrupción de tareas
Ajuste de asignaciones individuales
Tipos de tareas

CAPÍTULO 8. Ajuste avanzado de tareas

Fechas de delimitación de tareas
Costos fijos de tareas
Uso de tareas recurrentes
Ruta Crítica del proyecto
Uso de tareas de resumen de tipo manual

CAPÍTULO 9. Ajuste del plan del proyecto

Uso del gráfico de recursos
Resolución de sobreasignaciones de forma manual
Nivelación de recursos sobre asignados
Coste y fecha de finalización del proyecto
Desactivación de tareas

CAPÍTULO 10. Organización de la información del proyecto

Ordenar, agrupar y filtrar información

CAPÍTULO 11. Seguimiento avanzado del proyecto

Actualización de la líneas bases
Seguimiento del desempeño en tareas y asignaciones
Seguimiento del trabajo en tareas y asignaciones
Reprogramando el trabajo incompleto

CAPÍTULO 12. Monitorización y reporte del estado del proyecto

Identificación de las tareas retrasadas
Determinación del coste de las tareas
Determinación del coste de los recursos
Reportar el desempeño del coste del proyecto mediante indicadores

CAPÍTULO 13. Acciones de corrección del proyecto

Resolviendo desviaciones de cronograma
Resolviendo desviaciones de coste y recursos
Resolviendo desviaciones de alcance

CAPÍTULO 14. Consolidación de proyectos y recursos

Creación de una bandeja de recursos
Monitorización de las asignaciones globales en la bandeja de recursos
Gestión de la bandeja de recursos
Uso de un plan consolidado
Creación de dependencias entre planes
Uso de un plan maestro o programa

CAPÍTULO 15. Personalización del programa

Personalización de vistas y calendarios
Impresión y exportación de vistas
Personalización de tablas en un informe
Personalización de gráficos en un informe
Creación de un informe personalizado
Intercambio de elementos personalizados entre distintos planes
Personalización de la cinta de opciones y la barra de acceso rápido

CAPÍTULO 16. Intercambio de información con otros programas

Copiar datos de Project a otros programas
Abrir ficheros de otros programas en Project
Grabar con otros formatos desde Project
Generación de informes visuales en Excel y Visio

TEMARIO DE LOS ITINERARIOS

EDT	Nombre del Itinerario	Duración
A.1	ITINERARIOS EXPERTO	60 días
A.1.1.	Itinerario A: Experto en Liderazgo y Habilidades Directivas	60 días
A.1.2.	Itinerario B: Experto en Proyectos de Cooperación Internacional	60 días
A.1.3.	Itinerario C: Experto en Gestión Ágil de Proyectos - SCRUM	60 días
A.1.4.	Itinerario D: Experto en Proyectos de Arquitectura, Ingeniería y Construcción	60 días

En la elaboración de los itinerarios se contemplan cinco de las principales áreas de gestión de proyectos con más demanda en la actualidad. Dada la extensión y diversidad de la temática se incluye un resumen:

A.1.1 Itinerario A: Experto en Liderazgo y Habilidades Directivas

Es el itinerario fundamental que deben elegir aquellos estudiantes cuyo objetivo sea completar su formación en Dirección de Proyectos hacia la triple capacitación que la *Guía del PMBOK®* establece como base para cualquier Director de Proyectos, esto es: 1.– Formación teórica en Dirección de Proyectos, 2.– Aplicación práctica de sus conocimientos en proyectos reales y 3.– Capacitación en Habilidades Interpersonales. Si no se busca otro itinerario concreto, este es el idóneo para completar la Maestría. Durante el desarrollo del Itinerario se trabajarán las siguientes Habilidades:

- Liderazgo
- Desarrollo del Espíritu de Equipo
- Motivación
- Comunicación
- Influencia
- Toma de Decisiones
- Conocimientos Políticos y Culturales
- Negociación
- Generación de Confianza
- Gestión de Conflictos



MÓDULO I – ASPECTOS GENERALES DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Tema 1.1 – Introducción a la cooperación internacional y de la ayuda al desarrollo

I.1.1 • Definiciones de los conceptos:

Cooperación para el desarrollo

Instrumentos de cooperación

Actores

Tipos de cooperación

Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD)

Acción humanitaria

I.1.2 • Un poco de historia:

Segunda Posguerra y años '50

Años '60: la década del desarrollo

Años '70: el nuevo orden económico y las necesidades básicas insatisfechas

Años '80: el neoliberalismo y la efectividad de la cooperación

Años '90: el desarrollo humano y los nuevos actores

Paradigma de los '90, desde el 2000

I.1.3 • Las cifras de la AOD:

Ayuda Programable por los países

Ayuda Oficial al Desarrollo - % De la Renta Nacional

Bruta

I.1.4 • Los principales donantes: ejemplos

Unión Europea

Estados Unidos

Japón

I.1.5 • ¿Por qué la cooperación internacional y la ayuda al desarrollo?

Teorías sobre los motivos para financiar la AOD:

Neorrealista

Neo marxista

Neoliberal

Liberal

Idealista

Tema 1.2 – Objetivos de la cooperación internacional y de la ayuda al desarrollo

I.2.1 • Estudio de caso de un país (corrección del ejercicio de la semana pasada)

I.2.2 • ¿Qué es el desarrollo?

Definición

Evolución

I.2.3 • Medir el desarrollo

Desarrollo económico

Índices sociales

Indicadores compuestos

El Índice de Desarrollo Humano (IDH)

IDH versus PIB

El nivel de ingreso y la pobreza

Los Índices de Pobreza Humana (IPH)

El Índice de Pobreza Multidimensional

Coefficiente de Gini (medir la desigualdad)

Coefficiente de Gini y la curva de Lorenz

I.2.4 • Los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) 2015

Los ocho ODM

Tabla de Progreso ODM 2014

1.2.5 • ODM – Críticas

¿Y los objetivos post-2015?

Objetivos de desarrollo sostenible (2030)

Tema 1.3 – Los actores de la cooperación internacional

I.3.1 • ¿Quiénes implementan los recursos de la AOD?

Motivos de financiación

Ayuda Multilateral y Ayuda Bilateral

Ayuda Multilateral:

Instituciones Financieras: Banco Mundial, Fondo

Monetario Internacional, Críticas

El sistema de las Naciones Unidas

Instituciones regionales: Bancos (Banca Africana

de Desarrollo, Banca Interamericana de Desarrollo,

Banca Asiática de Desarrollo, etc.), la Unión Europea.

Fondos globales

Ayuda Bilateral:

La cooperación española

La cooperación de los Estados Unidos

La cooperación sueca

La cooperación del Reino Unido

Saudi Fund For Development

I.3.2 • Socios y partes interesadas:

Fundaciones privadas

ONG

Gobiernos descentralizados

Las universidades

La opinión pública

Las empresas privadas

I.3.3 • La cooperación Sur-Sur, una tendencia reciente:

Tema I.4 – Aspectos clave y novedades de la cooperación internacional

I.4.1 • Los Temas Transversales

Sectores versus Temas trasversales
Igualdad de Género
Sostenibilidad Medioambiental
Buena gobernabilidad y derechos humanos

I.4.2 • Apropiación y participación, La Declaración de París (2005):

Apropiación de las partes interesadas

I.4.3 • La Educación al desarrollo, UNESCO – 1974:

Contenidos conceptuales
Contenidos procedimentales
Contenidos actitudinales
Las Naciones Unidas para la Educación al desarrollo sostenible (20015- 2014)
Programa de Acción Mundial sobre la Educación al Desarrollo (2015-2030)

I.4.4 • Comunicación y Cooperación internacional

Los medios de comunicación y el desarrollo
Cuatro maneras de ver los medios de comunicación
Ejemplo: The Guardian

MÓDULO II – TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN

Tema II.1 – El ciclo de Vida del Proyecto

II.1.1 • Proyecto, Programa y Políticas

Relación entre proyectos, programas y políticas
¿Qué es un proyecto?
¿Por qué planificar un proyecto?
Debilidades del proyecto
¿Cuándo un proyecto esta apropiado?

II.1.2 • El ciclo de vida del Proyecto

Las fases de la gestión de vida del proyecto:
Programación
Identificación
Formulación
Financiación
Realización
Evaluación

II.1.3 • El Marco lógico

El enfoque del Marco Lógico, dos etapas:

Etapas de análisis:

El análisis de las partes interesadas
El análisis de problemas (el árbol de problemas)
El análisis de objetivos (el árbol de objetivos)
El análisis de estrategias

Etapas de planificación:

La lógica de intervención
Los indicadores objetivamente verificables (IOV)
Las fuentes de verificación (FDV)
Las hipótesis
Los factores de calidad
El calendario de actividades
Verificación final de la calidad del marco lógico
Ejemplo práctico completo

Tema II.2 – Los donantes: modos de financiamiento y sistema de licitación

II.2.1 • La Cooperación Multilateral

EuropeAid y sus tipos de financiación:
Contrato público vs subvención
Las Naciones Unidas:
Órganos y agencias
Naciones Unidas y ONGs
ACNUR
FNUOD
El Banco Mundial:
Productos y servicios
Licitaciones

II.2.2 • La Cooperación Bilateral

La Cooperación Española:
SECIPI y AECID
Objetivos y sectores del AECID
Dónde trabaja el AECID
Los fondos
Dónde buscar convocatorias de licitaciones
La Cooperación de los EEUU:
USAID
US Department of State
IAF
Dónde buscar convocatorias de licitaciones
SIDA, Swedish International Development Aid:
Objetivos
Ayuda
Dónde buscar convocatorias de licitaciones
DANIDA, Danish International Development Agency:
Áreas estratégicas y países prioritarios
La Cooperación Francesa:
AFD, Agence française de Développement
Misión
Medios de intervención:
Intervención de terreno,
Intervención de interés general
La Cooperación Inglesa
DFID, Department for International Development
Principales áreas de programas y países prioritarios
Dónde buscar convocatorias de licitaciones

A.1.3 Itinerario C: Experto en Gestión Ágil de Proyectos – SCRUM

MÓDULO I – Preparación para la Certificación SMPC® (Scrum Master Professional

Actualmente, SCRUM es una de las metodologías de gestión de proyectos más demandadas, motivado en gran medida, por la rápida difusión que han tenido en el sector tecnológico las metodologías de desarrollo ágil.

Estas se caracterizan por gestionar el trabajo mediante iteraciones durante todo el ciclo de vida del proyecto, de tal manera que al finalizar cada una de estas obtenemos feedback sobre el trabajo realizado y se vuelven a evaluar las prioridades del proyecto. El curso se plantea con cuatro objetivos:

1. Obtener la Certificación SMPC® (Scrum Master Professional Certified).
2. Conocer, desde un punto de vista teórico, la metodología y sus componentes.

JORNADA 0.- BIENVENIDA. PRESENTACIÓN Y FAMILIARIZACIÓN CON EL CAMPUS

JORNADA 1.- INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS Y LA AGILIDAD

JORNADA 2.- DESARROLLO ÁGIL Y DESARROLLO TRADICIONAL

JORNADA 3.- UN POCO DE HISTORIA

JORNADA 4.- OBJETIVOS ÁGILES

JORNADA 5.- UN PASEO POR LOS MARCOS ÁGILES

JORNADA 6.- KANBAN Y SCRUM

JORNADA 7.- EL ORIGEN DE SCRUM

JORNADA 8.- LA ESTRUCTURA DE SCRUM

JORNADA 9.- ROLES

JORNADA 10.- ARTEFACTOS

JORNADA 11.- EVENTOS

JORNADA 12.- PROFUNDIZANDO EN LAS HISTORIAS DE USUARIO

JORNADA 13.- ESTIMACIÓN ÁGIL

JORNADA 14.- PLANIFICACIÓN ÁGIL

JORNADA 15.- SCRUM DE SCRUMS PARA PROYECTOS COMPLEJOS

JORNADA 16.- REPASO GENERAL A LOS TEMAS DEL CURSO

JORNADA 17.- ANEXO 1 - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

JORNADA 18.- ANEXO 2 - PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN

JORNADA 19.- ANEXO 3 - BUENA GESTIÓN DE LAS REUNIONES

JORNADA 20.- ANEXO 4 - GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

JORNADA 21.- ANEXO 5 - EJEMPLO RETROSPECTIVA

JORNADA 22.- ANEXO 6 - TIPS EVENTOS SCRUM

MÓDULO II – Preparación para la Certificación SCPO® (Scrum Certified as Product Owner)

El curso de Certificación SCPO® se centra en el rol del Product Owner y sus principales responsabilidades en el marco de trabajo Scrum. La Certificación garantiza ante terceros que el alumno tiene las capacidades suficientes como para desarrollar con garantías el rol del Product Owner dentro de un equipo de trabajo en el marco de Scrum.

Al finalizar el Curso Certificación Scrum Product Owner estarás preparado para:

1. Dirigir y gestionar proyectos de todo tipo sea cual sea la tipología de la organización bajo la metodología ágil.
2. Dominar las herramientas y la metodología ágil en gestión de proyectos.

Tema 1: Fundamentos de Agile

Tema 2: Fundamentos de Scrum

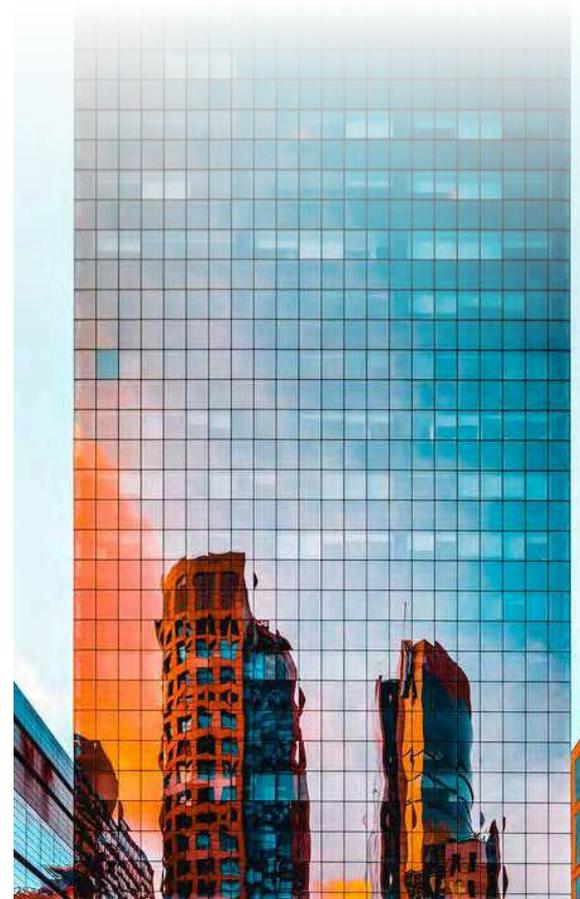
Tema 3: Qué es un Product Owner

Tema 4: Diseño de producto para construcción iterativa-incremental

Tema 5: Gestión del Product Backlog

Tema 6: Monitorización y medición de la entrega de valor

Tema 7: Product Owner y eventos Scrum



Construcción. CERTIFICACIÓN RBIM®

BLOQUE I: CERTIFICACIÓN RBIM®

Tema 1.- Comprender qué es el BIM, por qué es necesario y conocer su terminología específica

Tema 2.- Identificar las ventajas del BIM, respecto al desarrollo y entrega tradicional de proyectos

Tema 3.- Comprender la gestión de la información del proyecto cuando se utiliza BIM, según la serie ISO 19650

Tema 4.- Reconocer la necesidad de soluciones abiertas e interoperables

Tema 5.- Identificar la capacidad de una organización para trabajar con el BIM

EXAMEN DE CERTIFICACIÓN RBIM®

BLOQUE II: MODELADO 3D Y MAQUETACIÓN DE PLANOS CON REVIT EXAMEN CERTIFICACIÓN RBIM®

PARTE 1. MODELADO 3D CON REVIT

Tema 1.- Revit

Tema 2.- La interfaz de revit

Tema 3.- Visualizar un proyecto de revit

Tema 4.- Gestión de archivos

Tema 5.- Comenzar a trabajar con revit

Tema 6.- Comenzar a crear un proyecto

Tema 7.- Modelado de muros

Tema 8.- Modelado de suelos

Tema 9.- Añadir pilares arquitectónicos al proyecto

Tema 10.- Modelado de techos

Tema 11.- Modelado de cubiertas

Tema 12.- Añadir ventanas y puertas al proyecto

Tema 13.- Crear y modificar escaleras, rampas y barandillas

tema 14.- Añadir mobiliario al proyecto

tema 15.- Crear un edificio completo

PARTE 2. MAQUETACIÓN DE PLANOS CON REVIT

Tema 1.- Añadir vistas al proyecto

Tema 2.- Delimitar área de vista

Tema 3.- Elementos visibles en la vista

Tema 4.- Color, grosor y patrón de línea

Tema 5.- Propiedades de las vistas

Tema 6.- Acotar vistas

Tema 7.- Crear textos

Tema 8.- Superficies de habitaciones

Tema 9.- Crear planos e imprimirlos

Tema 10.- Imprimir un proyecto de revit

EXAMEN DE CERTIFICACIÓN RBIM®



A2-C1, Listening & Reading

EIGP ENGLISH PROGRAM

La mejor alternativa para que el alumno potencie el idioma

 4 MESES  ONLINE  CAMPUS VIRTUAL

1 El curso EIGP English Program de **autoaprendizaje en línea** prepara a tu equipo ante cualquier situación que puede surgir, mejorando su nivel. En EIGP formamos a tu equipo para comunicarse e interactuar con clientes y organizaciones de todo el mundo.

Este curso cubre las habilidades de **comprensión auditiva y lectura** desde niveles principiantes hasta avanzados (A2-C1 del MCER), así como soporte lingüístico para gramática, ortografía y pronunciación.

3 Aprenderás inglés de la forma más entretenida con **Series de televisión**. Al final de cada episodio podrás asegurarte de que has comprendido todo haciendo las actividades interactivas. Todos los episodios están subtítulos en inglés y podrás consultar el nuevo vocabulario en la plataforma.

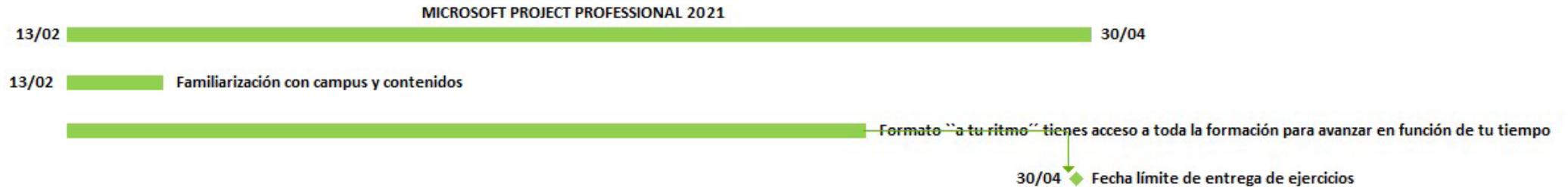
Este curso incluye **itinerarios formativos por temática**. Los itinerarios son mapas que te indican el camino a seguir para estudiar temas concretos, con estas rutas te decimos los contenidos que debes consultar.

CRONOGRAMA GENERAL

CONVOCATORIA 2024



MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL 2021

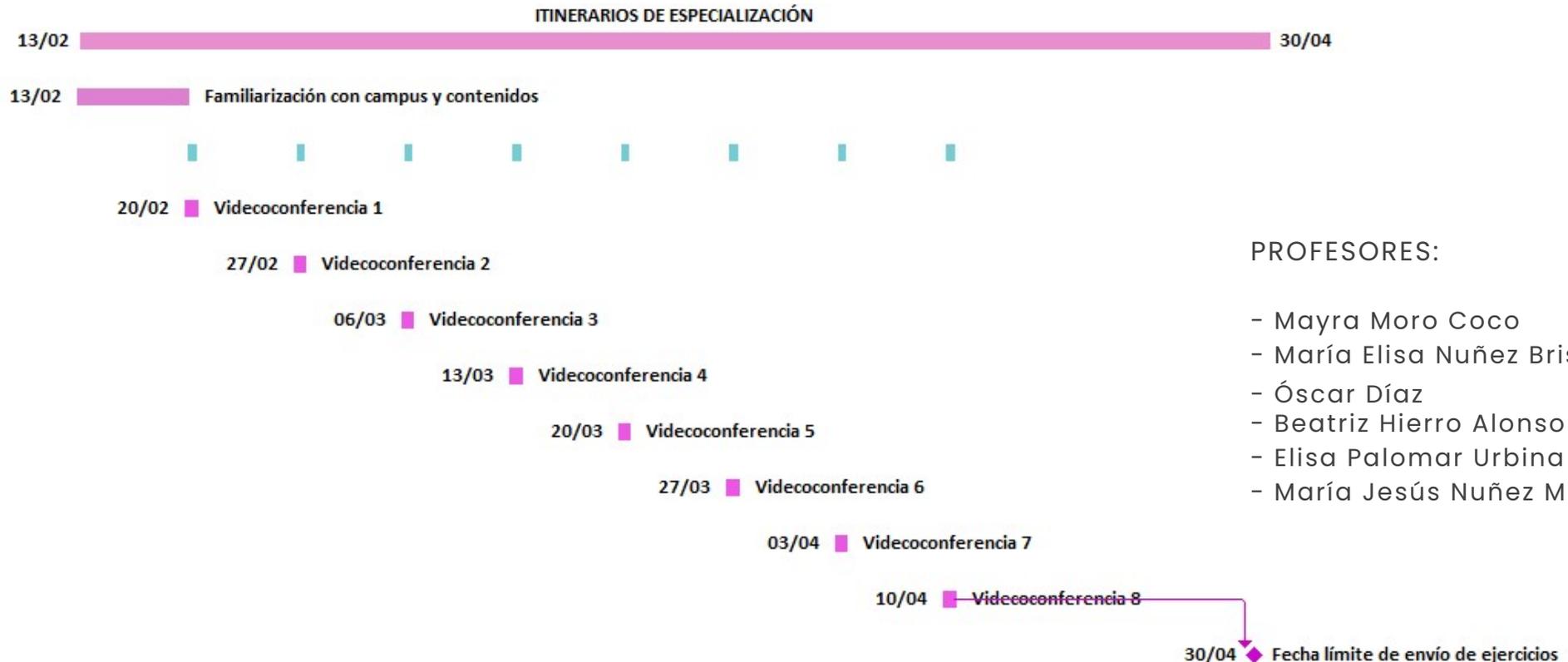


PROFESORES:

- Luis Ángel Gil Gambarte
- Manuel Oliva González

Formato "A tu ritmo"

ITINERARIOS DE ESPECIALIZACIÓN



PROFESORES:

- Mayra Moro Coco
- María Elisa Nuñez Brisa
- Óscar Díaz
- Beatriz Hierro Alonso
- Elisa Palomar Urbina
- María Jesús Nuñez Muñoz

DÍAS Y HORARIOS:

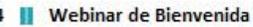
- COOPERACIÓN INTERNACIONAL: MIÉRCOLES DE 17:00 A 19:00 PM (HORA ESPAÑOLA)
- LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS: Lunes DE 18:00 A 20:00 PM (HORA ESPAÑOLA)
- GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGILES, CERTIFICADO SCRUM - SCPO: formato `` A tu ritmo``
- ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, certificado rbim: formato `` A tu ritmo``

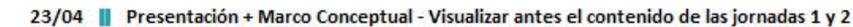
PREPARACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PMP® -PMI®

CURSO DE PREPARACIÓN CERTIFICACIÓN PMP

15/04  10/07

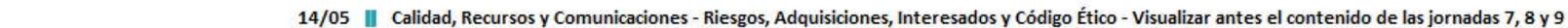
15/04  Fundamentos de Gestión de Proyectos ¡A Tu Ritmo!

17/04  Webinar de Bienvenida

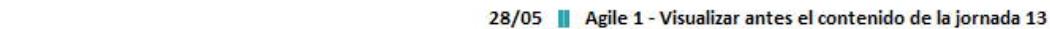
23/04  Presentación + Marco Conceptual - Visualizar antes el contenido de las jornadas 1 y 2

30/04  Integración y Alcance - Visualizar antes el contenido de las jornadas 3 y 4

07/05  Cronograma y Costes - Riesgos, Adquisiciones, Interesados y Código Ético - Visualizar antes el contenido de las jornadas 5 y 6

14/05  Calidad, Recursos y Comunicaciones - Riesgos, Adquisiciones, Interesados y Código Ético - Visualizar antes el contenido de las jornadas 7, 8 y 9

21/05  Riesgos, Adquisiciones, Interesados y Código Ético - Visualizar antes el contenido de las jornadas 10, 11 y 12

28/05  Agile 1 - Visualizar antes el contenido de la jornada 13

30/05  Agile 2

04/06  Agile 3

05/06  Entrenamiento Práctico del Director de Proyecto

06/06  Crear un Equipo de Alto Desempeño

11/06  Inicianco el Proyecto

13/06  Realización del Trabajo

18/06  Mantener al Equipo Encaminado

20/06  Mantener al Negocio en Mente

25/06  Preguntas de Examen

27/06  Tips para la presentación al examen

27/06  Simulación

10/07   Ya puedes presentarte a tu examen de Certificación!!!

PROFESORES:

- Antonio Oliva González
- Isaac López
- Manuel Oliva González

DÍAS Y HORARIOS:

Martes de 16:30 a 18:30 PM
(Hora Española)

GESTIÓN APLICADA DE PROYECTOS (PRÁCTICO AVANZADO)

GESTIÓN APLICADA DE PROYECTOS

02/09

30/12

09/09 ■ Integración del grupo, familiarizarse con el aula y contenidos del curso

09/09 ■ Videoconferencia 1 - Gestión Aplicada de Proyectos, Presentación

16/09 ■ Videoconferencia 2 - Gestión Aplicada del Inicio de un Proyecto

23/09 ■ Videoconferencia 3 - Gestión Aplicada de la Planificación de un Proyecto

30/09 ■ Videoconferencia 4 - Elaboración de los Planes de Gestión de Alcance, Requisitos e Interesados

07/10 ■ Videoconferencia 5 - Crear la Línea Base Preliminar del Alcance Proyecto

14/10 ■ Videoconferencia 6 - Elaboración de los Planes de Gestión de Cambios y Configuración, Cronograma y Costos

21/10 ■ Videoconferencia 7 - Elaboración de los Planes de Gestión de Calidad, Mejoras del Proceso y Recursos Humanos

28/10 ■ Videoconferencia 8 - Elaboración de los Planes de Gestión de Comunicaciones y Riesgos y Matriz de Seguimiento y Control

04/11 ■ Videoconferencia 9 - Planificar la Respuesta a los Riesgos

11/11 ■ Videoconferencia 10 - Realimentación de la EDT y procesos siguientes; Elaboración del Cronograma (Parte I)

18/11 ■ Videoconferencia 11 - Elaboración del Cronograma (Parte II)

25/11 ■ Videoconferencia 12 - Desarrollar la Línea Base de Costos y Aprobación del PDP y documentos Anexos

02/12 ■ Videoconferencia 13 - Comunicación y Liderazgo

09/12 ■ Videoconferencia 14 - Negociación y Coaching

16/12 ■ Videoconferencia 15 - Desarrollo Personal

31/12 ◆ Fecha límite para entrega de plan director (solo alumnos módulo)

PROFESORES:

- Manuel Oliva González
- Andrea Rodríguez Basile
- Antonio Oliva González

DÍAS Y HORARIOS:

Lunes de 18:00 a 20:00 PM

PERSONAL ACADÉMICO

PERSONAL ACADÉMICO

NOMBRE	ESPECIALIDAD
Andrea Paola RODRIGUEZ BASILE	Liderazgo y Coaching. Psicología.
Isaac LÓPEZ	Project Management.
Manuel OLIVA	Project Management. Gestión Aplicada de Proyectos.
María Elisa NÚÑEZ	Liderazgo y Motivación
Mayra MORO-COCO	Cooperación Internacional.
Antonio OLIVA GONZÁLEZ	Project Management, Expansión e Implantación en el Exterior.
M ^a Elisa PALOMAR	Arquitectura y Construcción.
Beatriz HIERRO	Metodologías ágiles, SCRUM, TICs
Luis Ángel GIL GAMBARTE	Microsoft Project Professional
M ^a Jesús NUÑEZ MUÑOZ	BIM (Building Information Modeling)

Dada la naturaleza profesional del Máster, en la selección del profesorado se ha buscado una doble cualificación, por un lado, una amplia formación y experiencia docente sobre las diferentes materias que componen el programa formativo y, por otro lado, la experiencia laboral vinculada a las diferentes especialidades que permita transmitir a los alumnos conocimientos prácticos más allá de la teoría que les ayude a implantar los recursos teóricos en aplicaciones prácticas en el mundo real. A continuación, el currículum resumido de los diferentes profesores y tutores:



Antonio OLIVA GONZÁLEZ (Dirección de Proyectos, Gestión Aplicada de Proyectos)

CMP® n°: 1433148. Máster en Dirección y Administración de Proyectos, Executive Máster In Project Management. Máster en Asesoría Fiscal, Tributación y Contabilidad. Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas. Autor de los libros "El Valor Ganado, 125 preguntas y respuestas" y el "Manual de Dirección y Gestión Aplicada de Proyectos" de próxima publicación. Actualmente y durante más de 15 años trabajando para empresas multinacionales como director de proyectos de expansión e implantación en el exterior sobre el terreno en países como Guatemala, México, Nicaragua, República Dominicana, Marruecos o Francia. Director de EIGP, Escuela Internacional de Gestión de Proyectos y Coordinador General del Máster Internacional en Dirección y Gestión de Proyectos de la FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.



Isaac LÓPEZ (Project Management)

Senior Project Manager con más de 20 años de experiencia gestionando proyectos, productos y operaciones en entidades financieras, administraciones públicas y empresas consultoras. Formación completa incluyendo Master in Project Management, PMP®, PSM®, CSM®, SMPC®, KMP®.



Manuel OLIVA (Project Management, Gestión Aplicada de Proyectos)

Máster Internacional en Dirección y Gestión Aplicada de Proyectos de la Universida de Salamanca. Posee la certificación internacional de Certified Associate in Project Management (CAPM)®. Diplomado en Empresas y A.T. Más de 16 años de experiencia en proyectos de nueva apertura y comercialización de establecimientos hosteleros para cadenas hoteleras de primer nivel (Barceló Hotels) y hoteles de contrastada categoría..



Mª Elisa PALOMAR URBINA (Módulos: Arquitectura, Ingeniería y Construcción)

Ingeniera Técnica en Hortofruticultura y Jardinería con más de 10 años de experiencia. Su experiencia laboral en el desarrollo de proyectos agrícolas para empresas y particulares y como profesora de cursos de Ofimática, Auto-CAD, 3D Studio, Presto y Revit Architecture.



Andrea Paola RODRIGUEZ BASILE (Módulos Liderazgo y Coaching)

Profesora de Recursos Humanos en el Máster de Empresa Familiar de la Universidad de Salamanca. Ayudante de Cátedra en Técnicas de Exploración Psicológica en la Universidad del Salvador. Colaboradora en la elaboración de seminarios en la Facultad de Psicología de la Universidad del Salvador. Formadora en Gestión y Administración de Recursos Humanos para UGT. Formadora homologada del grupo Adecco. Dirección de equipos multidisciplinares y multiculturales durante 14 años, acompañando al crecimiento del rendimiento de las personas en empresas como Renault o Telefónica. Coach individual para el desarrollo personal. Coach certificado (ejecutivo y equipos) ICF y AECOP. Postgrado en Recursos Humanos y Comunicaciones Internas (UB). Experto en Gerenciamiento de proyectos e-learning (UTN). Licenciada en Psicología, Universidad J. F. Kennedy.



María Elisa NUÑEZ. (Módulos: Liderazgo y Motivación)

Consultora asociada de Areté 95 y de Biderbost, Boscan & Rochin (BB&R). Colaboradora del blog "La mente es maravillosa". Coautora asociada de la "Guía Maestra Digital" de los cursos de español para extranjeros de la Editorial Edinumen. Profesora de la Universidad Simón Bolívar y de la Universidad Metropolitana, Caracas, Venezuela. Profesora invitada en el "Programa de Estudios de la Cultura" de la Universidad Andina Simón Bolívar (Ecuador), en la Maestría en Lingüística de la Universidad de Antioquia (Colombia); y en el Instituto de Literatura y Lingüística "José Antonio Portuondo Valdor" de La Habana, Cuba. Tiene una reconocida trayectoria en el campo del coaching empresarial y en la aplicación de técnicas de expresión oral y escrita para la mejora de los ambientes de trabajo. Es candidata a Doctora en Literatura Española e Hispanoamericana, Universidad de Salamanca. Maestría en Literatura Latinoamericana, Universidad Simón Bolívar, Venezuela. Licenciada en Letras, Universidad Central de Venezuela



Mayra Moro-Coco (Cooperación Internacional. Project Management)

Activista por los Derechos Humanos más de 20 años. Fue Directora General de Derechos Humanos, Agenda 2030 y Cooperación en el Gobierno de La Rioja y fue Asesora Parlamentaria en la Comisión de Asuntos Exteriores y Unión Europea.

En las organizaciones en las que ha trabajado (AWID, Actionaid, WIDE, Madre,...) se ha centrado en como influir a gobiernos e instituciones multilaterales (Naciones Unidas, OCDE, EU) en cuestiones sociales como la justicia económica desde la visión feminista, los derechos de las mujeres, los derechos sexuales y los derechos reproductivos, la violencia machista, derechos de los Pueblos Indígenas, derechos a la salud y derecho a una vida libre de violencias.



Ma Jesús NUÑEZ MUÑOZ (BIM (Building Information Modeling)

Graduada en edificación. Universidad Politécnica de Madrid.
Postgrado de Experto en Gestión de Proyectos, Metodología BIM. BIM Manager. Universidad Europea de Madrid. Gestión y modelado de proyectos de BIM tanto nacionales como internacionales e implantación de proyectos BIM.



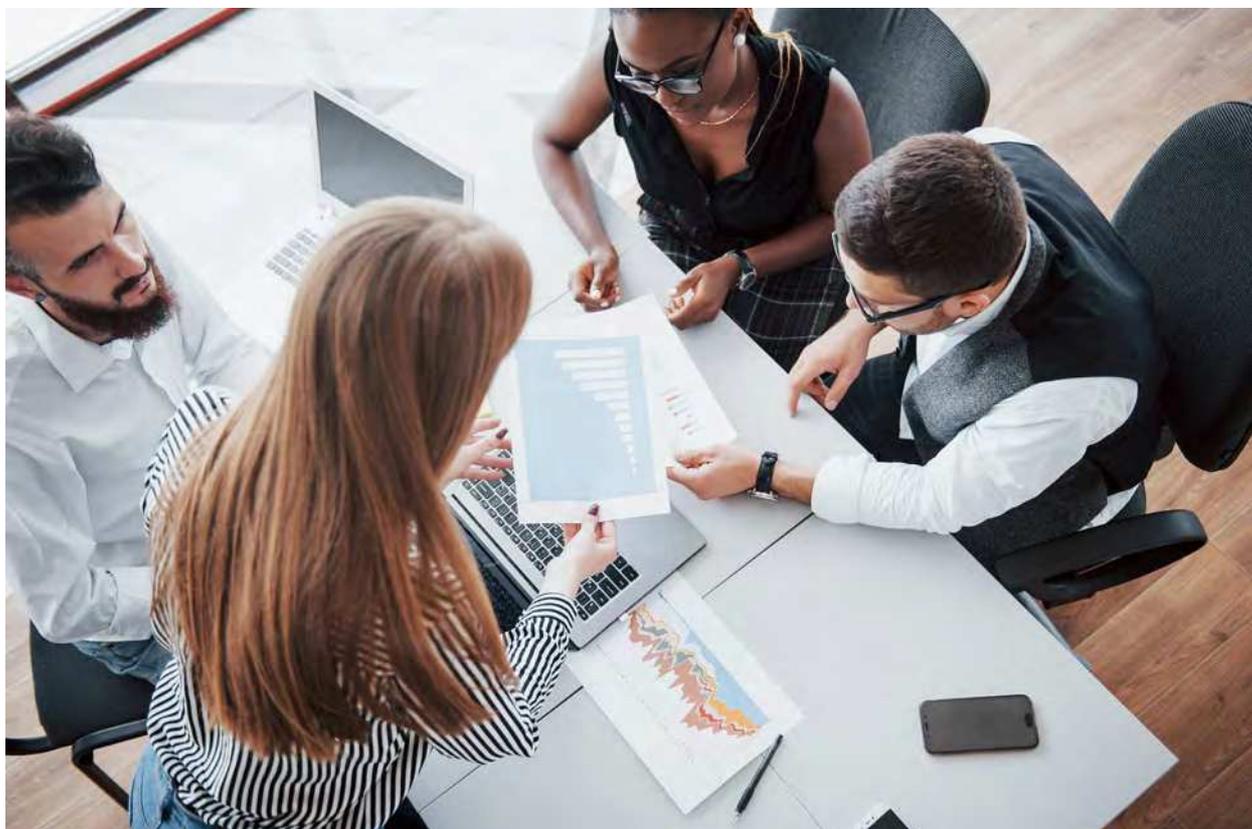
Beatriz HIERRO ALONSO (Project Management. Metodologías Ágiles. SCRUM)

Certificada SCRUM MANAGER y SCRUM MASTER. Ingeniera Técnica de Obras Públicas/ Grado en Ingeniería Civil. Con experiencia de más de cinco años como Ingeniera Técnica y Responsable de Calidad y Medioambiente en LRA Consulting Infrastructures. También fue Inspectora de Puentes y Obras de paso y Auxiliar Técnico de Jefe de Obra.



Luis Ángel GIL GAMBARTE (Microsoft Project Professional)

Consultor experto en informática. Profesor acreditado por el Servicio Riojano de Empleo y el Servicio Público de Empleo Estatal para la impartición de módulos de informática en cursos de Certificado de Profesionalidad.



MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO

Máster Internacional en
Dirección y Gestión de
Proyectos + Preparación de
Certificación PMP®



INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

Escuela Internacional de Gestión de Proyectos (EIGP)
C/ Enrique de Sena, 2. Bajo
37900 Santa Marta de Tormes
Salamanca (España)
Telf.: (+34) 923 19 22 02 - (+34) 923 99 39 03
Móv.: (+34) 644 57 25 84 - (+34) 644 31 01 81
info@eigp.es
www.eigp.es

